



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ И ИКОНОМИКА
"АТАНАС БУРОВ" - гр. ГОРНА ОРЯХОВИЦА

5100 гр. Горна Оряховица, обл. В.Търново, ул."Св. Княз Борис I" № 25



Утвърждавам:

Горна
Оряховица

Директор:.....

(Георги Иванов)

ЕТИЧЕН КОДЕКС

на училищната общност

в ПГЛПИ "Атанас Буров", гр.Горна Оряховица

Настоящият етичен кодекс е приет на заседание на Педагогическия съвет с
Протокол № 12 от 10.09.2018 година.

Раздел I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този кодекс регламентира правата, задълженията и взаимоотношенията между участници в образователния процес: ученици, учители, директор и други педагогически специалисти и родители.

Чл.2. Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел – по – добро образование.

Чл.3. Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране облика на училището.

ОБХВАТ НА КОДЕКСА

Чл.4. Етичните правила в този кодекс са приложени и се отнасят до:

- Отношенията между учители и ученици;
- Учители и помощен персонал;
- Учителите;
- Работещите в училището и родителите;
- Права и задължения на учителя, определени с ЗПУО и Етичен кодекс за работа с деца.

ЦЕЛ

Чл.5. Да повиши общественото доверие в професионализма и морала на педагогическите специалисти, както и да издигне престижа на училището.

ПРИНЦИПИ НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Чл.6. Дейността на участниците в образователния процес се осъществява при спазване принципите на почтеност, отговорност, критичност, солидарност, законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност и отчетност. Участниците трябва да си партнират по между си.

Раздел II

ЕТИЧНИ НОРМИ

Чл.7. ПОВЕДЕНИЕ И ОБЛИК НА УЧИТЕЛЯ В ОБЩЕСТВОТО

1. Учителят изпълнява своите задължения в услуга на учениците.
2. Учителят дава личен пример с поведението си.
3. При изпълнение на професионалните си задължения учителят търси подкрепата на родителите, Отдел "Закрила" на детето", Дирекция "Социално подпомагане", Детска педагогическа стая.
4. Учителите сътрудничат с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазват професионална независимост.
5. Учителят спазва стриктно своите задължения, според длъжностната си характеристика, като носи отговорност за своите действия и бездействия.
6. Учителят не злоупотребява с правомощията си.
7. Учителят поддържа приличен външен вид, който е съобразен с благоприличието и деловия вид, съответстващ на служебното му положение.
8. Учителят не трябва да употребява алкохол или упойващи вещества, които могат да повлияят при изпълнение на задълженията му.
9. Основното задължение на учителя е да осигури качествено знание и възможност за най – пълна изява и развитие на потенциала у всеки ученик.

10. Задължение на учителя е да бъде добронамерен, да проявява безпристрастност, индивидуален подход и уважение към учениците и да създава условия на състезателност между учениците.

11. Задължение на учителя е да въвежда модерните форми на обучение, да преподава новите тенденции на съвременното знание и да повишава своята квалификация.

12. Задължение на учителя е също да поддържа постоянния контакт между членовете на училищната общност на основата на най – пълна информираност.

13. Всички задължения на учителя са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.

14. Учителят има решаваща роля за формирането на достойни личности и достойни граждани на обществото, основано на демократичните ценности в България.

15. Учителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

16. Учителят не бива да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на училището.

Чл.8 ОТНОШЕНИЕ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ

1. Учителят и непедагогическият персонал защитават правата на колеги и ученици.

2. Учителят не уронва достойнството на обкръжаващите го.

3. Учителят запазва училищна тайна и особености в семействата на учениците.

4. Учителят не изнася информация, която би уронила името на училището.

5. Учителят зачита вярванията и начина на живот на другите вероизповедания, съвместени в правовата държава.

6. Учителят не допуска дискриминация, основана на пол, раса, език, религия, убеждения, мнения, национален или социален произход.

Чл.9 ПОВЕДЕНИЕ, НЕДОПУСКАЩО ПРОЯВИ НА КОРУПЦИЯ

1. Учителят не се възползва от правомощията си с цел лично облагодетелстване или друга користна цел.

2. Когато станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси, учителят уведомява директора за това.

3. Учителят не допуска да бъде поставен във финансова и друга зависимост от отделни лица, които могат да повлияят на обективното поставяне на оценки.

Чл.10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧИТЕЛИ

1. Директорът в качеството си на ръководител зачита достойнството и правата на подчинените си.

2. Директорът е пример за професионално, безпристрастно и ефективно изпълнение на служебните задължения.

3. Директорът проявява отговорност към подчинените си, подпомага професионалното им развитие, насърчава ги, предприема при нужда корективни мерки.

4. Учителят изпълнява коректно и добросъвестно заповеди и задължения, съответстващи на закона.

5. Учителят НЕ изпълнява заповеди, нареждащи му да извърши незаконни действия.

6. Между учителите НЕ се допускат никакви форми на дискриминация.

7. Учителят НЕ прави изказвания и призови към колегите си уронващи достойнствата им.

Чл.11 УЧИТЕЛЯТ И СЛУЖЕБНАТА ИНФОРМАЦИЯ

1. Обработването на лични данни се осъществява съобразно международните принципи за защита на данните и вътрешното законодателство.
2. Служебната информация не може да бъде използвана за користна цел и не може да се разгласява пред трети лица освен по предвидения от закона ред.
3. Учителят спазва нормативните изисквания за достъп до информация като съблюдава правилата за защита на класифицираната информация.
4. НЕ се вписват неверни данни в документи издавани, съхранявани или изисквани за нуждите на МОН.

Чл.12 УЧЕНИЦИТЕ

1. Личната отговорност на ученика означава:

- Да съхранява авторитета на училището и училищната общност;
- Да усвои необходимите знания и умения за покриване на ДОС;
- Да присъства редовно в клас по време на учебните занимания;
- Да не пречи с поведението си за нормалното протичане на учебните часове;
- Да не използва мобилния си телефон в час;
- Да се явява в училище в приличен външен вид;
- Да опазва и допринася за подобрието на материалната база на училището;
- Да не решава конфликтите в училище с агресия;
- Да спазва правилника за поведение в училище, правилата на класа, изискванията на класния ръководител и преподавателите;
- Да иска съвети от учители и родители, когато се налага;
- Да бъде толерантен и добронамерен в отношенията си със съучениците си, учителите и служителите на училището;
- Да оказва помощ на нуждаещите си;
- Да не качва в социалните мрежи снимки, клипове и коментари, уронващи авторитета на съучениците му, на учителите и служителите на ПГЛПИ «А. Буров».

2. Право на ученика е да бъде зачитано мнението му и да бъде уважавано достойнството му.

3. Право на ученика е да участва в ученически общности и групи по интереси.

4. Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище. Затова ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.

5. Основната грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище. Затова ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.

Чл.13 РОДИТЕЛИТЕ

1. Родителите помагат според възможностите си за да се утвърди трайно авторитетът на училището.
2. Родителите участват активно, конструктивно и отговорно в планирането и осъществяването на учебно-възпитателния процес.
3. Родителите участват в създаването на здравословна и естетическа среда на обучение.
4. Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие като защита детето и спазва основните му права.
5. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолубие.

6. Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.
7. Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.
8. Основни задължения на родителя /настойника/ са:
 - да оказва активна помощ за създаване на толерантни отношения между ученици, учители и служители;
 - да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;
 - да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие;
 - да участва в процеса на изграждане на навици за самоподготовка;
 - да се съобразява с индивидуалните потребности и желания на детето.
 - да съдейства за премахване на безпричинните отсъствия на детето
 - да възпитава детето си в общочовешки морални ценности
 - да дава пример за разбирателство и добри отношения в семейството;
 - да съблюдава и коригира проявите на детето на обществените места
 - да упражнява ефективен контрол при комуникациите на децата в социалните мрежи и при проява на недобронамерени материали и коментари, засягащи техни съученици, учители и служители;
 - да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с него;
 - при конфликтни ситуации, родителят да се въздържа от емоционални реакции и оценки в присъствието на ученици – да запази спокойствието и добрия тон до изясняването им.
9. Родителите участват активно в училищните органи на управление, във вземането на решения за училищния живот и са длъжни да спазват правилата за конфиденциалност на получената информация.
10. Родителите и учителите, членове на училищната общност, не влизат в нерегламентирани финансови отношения помежду си, не се поставят в ситуации на зависимост.

Раздел III

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.14. Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл. 15. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на училището.

Чл.16. Служителят не трябва да иска подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му, или да бъдат възнаграждение за това.

Чл.17. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от останалите членове на училищната общност.

Раздел IV

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.18. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

Чл.19 Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

Чл.20 Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

Чл.21 Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

Раздел V

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилата на поведение, съдържащи се в този Етичен кодекс, са неизменна част от ежедневната дейност на работещите в училището.
2. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законност на действията и защита от неоснователни обвинения
3. Чрез спазване на правилата на поведение, заложиени в Етичния кодекс и приети от всеки учител и работещ в училището се допринася за изграждането и утвърждаването на положителен образ на училището.
4. Настоящият кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

С настоящия Кодекс са запознати всички участници в образователния процес директор, учители,непедагогически персонал, ученици и родители .